

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 43

### Asemakaavan muutosehdotukseen nro 8732 liittyvä maankäyttösopimus

TRE:1059/10.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha-Matti Ala-Laurila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehityspäällikkö Juha-Matti Ala-Laurila, puh. 040 779 5611, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Liitteenä oleva, Tampereen kaupungin ja A5 Group Oy -nimisen yhtiön välinen asemakaavan muutosehdotukseen nro 8732 liittyvä, 17.2.2022 allekirjoitettu ehdollinen maankäyttösopimus hyväksytään.

#### Perustelut

A5 Group Oy -nimisen yhtiön omistamilla tonteilla 837-268-2538-3 ja 837-268-2538-4 on maanomistajan aloitteesta vireillä asemakaavan muutosehdotus nro 8732. Asemakaavamuutoksella tonttien käyttötarkoitus muuttuu asuinrakennusten korttelialueeksi (A). Tontti 837-268-2538-3 on ollut ennen kaavamuutosta asunto- ja liiketontti (AO) ja tontti 837-268-2538-4 pienteollisuusrakennusten korttelialuetta, jolle on sisältynyt myös omakotirakennuksen rakennusala. Rakennusoikeuden määrä tonteilla kasvaa yhteensä 1188 k-m<sup>2</sup>. Tontin 837-268-2538-3 nykyinen pääkäyttötarkoitus on asumista, joten maankäyttösopimuksessa huomioidaan täydennysrakentamisen kannustimet.

Neuvottelujen pohjalta on kiinteistötoimi yhdessä lakiasiat-yksikön kanssa laatinut päätöksen liitteen mukaisen kaupungin ja A5 Group Oy -nimisen yhtiön välisen, asemakaavan muutosehdotukseen nro 8732 liittyvän, 17.2.2022 allekirjoitetun ehdollisen maankäyttösopimuksen.

#### Tiedoksi

A5 Group Oy, Gradina Oy Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, Juha-Matti Ala-Laurila, Patricia Nikko, Kirsi Grönberg, Merja Kinos, kitiatalous

Liitteet

1 Liite Akila 16.3.2022 Maankäyttösopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 22.3.2022 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.3.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
23.03.2022

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§43

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.